



Annexen bij de Vraagspecificatie – ODW-MN

(Prestatiecontract)

Onderhoud DVM Wegkant (ODW) bestaande uit het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat Midden Nederland.

Datum: 17 maart 2023

Zaaknummer: **31181971**

Colofon

3.5

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,
Rijkswaterstaat, Centrale Informatievoorziening,
OSR VM Services
Datum: 17 maart 2023
Status: Definitief
Versienummer: v1.0



Inhoud

ANNEX I.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen	2
ANNEX II.	Planning	4
ANNEX III.	Acceptatieplan.....	5
ANNEX IV.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	8
ANNEX V.	Vrijkomende materialen	9
ANNEX VI.	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.....	11
ANNEX VII.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.	13
ANNEX VIII.	Stelposten	15
ANNEX IX.	Bankgarantie	16
ANNEX X.	Verzekeringen	17
ANNEX XI.	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	18
ANNEX XII.	Vervallen	19
ANNEX XIII.	Bonus – malusregeling	20
ANNEX XIV.	Vervallen	21
ANNEX XV.	Garanties	22
ANNEX XVI.	Prestatiemeten.....	24
ANNEX XVII.	Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt.....	25
ANNEX XVIII.	Leerruimte.....	26



ANNEX I. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever dienen te worden verkregen

Artikel 1 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Niet van toepassing.

Artikel 2 Kabels en leidingen

Niet van toepassing.



ANNEX II. Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn. Indien in de tabel hieronder geen datum genoemd is in de kolom "Datum gereed", dient de betreffende Werkzaamheid na aanvang van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer ingepland te worden in overleg met de Opdrachtgever.

Nr.	Werkzaamheid	Toelichting	Datum gereed
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



ANNEX III. Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Reactie-termijn	Acceptatie-termijn	VSP Eis(en)
Conform Basisovereenkomst					
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c		art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement					
Procesbeschrijving calamiteiten	1 maand na aanvang Transitie	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	2 maanden na aanvang Transitie	IV100 IV110
Projectmanagementplan	6 weken voor einde Transitie	2 digitaal (pdf en Word) ondersteund door een presentatie	1 maand	7 dagen voor einde Transitie	PM100 PM120 VV120
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement (waaronder V&G-plannen)	6 weken voor einde Transitie	2 digitaal (pdf en Word)	1 maand	7 dagen voor einde Transitie	IV020
Procesbeschrijving cybersecurity (cybersecurity plan)	6 weken voor einde Transitie	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	7 dagen voor einde Transitie	CY020
Verbetervoorstel van technische installaties en civiele constructies, die van invloed zijn op de primaire beschikbaarheid van het Areaal	P.M., of 14 dagen na verzoek OG	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	1 maand na indienen voorstel	VI100/ VI110
Investeringsvoorstel	P.M., of 14 dagen na verzoek OG	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	1 maand na indienen voorstel	VI200/ VI210
Ontwerpen voor Activiteiten	P.M., of 14 dagen na verzoek OG	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	1 maand na indienen aanbieding	VW310
Aanbieding Optionele Activiteiten	P.M., of 14 dagen na verzoek OG	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	1 maand na indienen aanbieding	UA380/ B-UA390
Aanbieding Benoemde Activiteiten	P.M., of 14 dagen na verzoek OG	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	1 maand na indienen aanbieding	UA380/ B-UA390
Projectbeheersing					
Transitieplan, inclusief projectplan nulmeting	1 maand na aanvang Transitie	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	2 maanden na aanvang Transitie	SM205 SM215
Tussentijdse Transitieplan(nen)	1 maand voor aanvang tussentijdse Transitie	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	14 dagen voor aanvang tussentijdse Transitie	B- SM400/ SM415
Restpuntenoverzicht(en) bij (tussentijdse) Transitie	7 dagen na einde (tussentijdse) Transitie	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	1 maand na einde (tussentijdse) Transitie	SM255/ SM410
Jaarplanning	Jaarlijks voor 1 november	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	Jaarlijks voor 1 december	PL100



Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Reactie-termijn	Acceptatie-termijn	VSP Eis(en)
Conform Basisovereenkomst					
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c		art.12 sub e	art.12 sub d
Staat van ontleding opdrachtsom en detailbegroting met WBS en/of WBS-elementen	1 maand na aanvang onderbouwingsfase	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	2 maanden na aanvang onderbouwingsfase	FM100/ FM110/ FM120
Voorstel vervanging sleutelfunctionaris	2 maanden voor vertrek huidige sleutelfunctionaris	1 digitaal (pdf)	14 dagen	1 maand voor vertrek huidige sleutelfunctionaris	OR020
Wekelijkse Rapportage	Iedere woensdag uiterlijk 17.00 uur	1 digitaal (pdf)	Halve dag	Iedere donderdag uiterlijk 12.00 uur	IN300
Voortgangsrapportages	Vijfde dag na afloop van iedere termijn	1 digitaal (pdf)	7 dagen	14 dagen na afloop iedere termijn	IN100
Calamiteitenrapportage	24 uur na afhandelen calamiteit	1 digitaal (pdf)	1 dag	48 uur na afhandelen calamiteit	US950
Technisch management					
Bijstellen cybersecurity plan	2 maanden na melding door OG	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	3 maanden na melding door OG	CY020
Implementatie advies cybersecurity patch voor kritieke patches	Maximaal 48 uur na melding door OG	2 digitaal (pdf en Word)	24 uur	96 uur na melding door OG	CY750
Implementatie advies cybersecurity patch voor niet-kritieke patches	Maximaal 2 maanden na melding door OG	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	3 maanden na melding door OG	CY750
Gemotiveerd voorstel om niet te patchen	Maximaal 1 week na melding door OG	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	2 weken na melding door OG	CY760
Afleverdossier	1 maand na afronding Activiteit of realisatie voorstel	2 digitaal (pdf en Word)	28 dagen	2 maanden na afronding Activiteit of realisatie voorstel	OP100
Procesbeschrijving leveren gegevens	1 maand na einde Re-transitie	2 digitaal (pdf en Word)	14 dagen	2 maanden na einde Re-transitie	LG020
Opleverdossier Re-transitie	1 maand na einde Re-transitie	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	2 maanden na einde Re-transitie	OP200
Opleverdossier tussentijdse Transitie	1 week na einde tussentijdse Transitie	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	1 maand na einde tussentijdse Transitie	OP200
Rapportages inspectie NEN 3140 / NEN 3180	1 oktober 2026	2 digitaal (pdf en Excel)	1 maand	1 september 2026	IV094/ IV096
Rapportages inspectie NEN 3140 / NEN3180 bij wijzigingen in het Areaal	1 maand na afronden Werkzaamheden	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	2 maanden na afronden Werkzaamheden	IV098
NEN 2767-4 / NPR 4768 gebrekenlijsten n.a.v. nulmeting	1 maand voor einde Transitie	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	7 dagen voor einde Transitie	SM220/ SM222/ SM225
Actuele lijst met voorraad kritieke onderdelen	1 maand voor einde Transitie	2 digitaal (pdf en Excel)	14 dagen	7 dagen voor einde Transitie	UT420/ UT460



Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Reactie-termijn	Acceptatie-termijn	VSP Eis(en)
Conform Basisovereenkomst					
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c		art.12 sub e	art.12 sub d
Inkoopmanagement					
Derdenverklaring uitsluitingsgronden van zelfstandige hulppersonen	1 maand voor inzet zelfstandige hulppersoon	1 digitaal (pdf)	14 dagen	7 dagen voor inzet zelfstandige hulppersoon	BI010



ANNEX IV. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing



ANNEX V. Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de eisen en bepalingen over vrijkomende materialen in hoofdstuk 5.2.3 van de VSP.

Artikel 1 Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.
2. Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in de Overeenkomst anders is bepaald.
3. Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
4. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Meerjarig Onderhoud en het Werk, dan wel elders nuttig te worden toegepast.

Artikel 2 Chroom-6

1. Vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten dienen:
 - a. gescheiden te worden gehouden van andere materialen;
 - b. blijvend herkenbaar als chroom-6-houdend materiaal te worden gemarkeerd.
2. Indien vrijkomende materialen die chroom-6-verbindingen bevatten niet in het Meerjarig Onderhoud, het Werk of elders kunnen worden hergebruikt, dan dienen deze te worden afgevoerd van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting ten behoeve van verwerking.
3. De uiteindelijke verwerking van schroot met chroom-6 is een handeling die leidt tot vernietiging of omzetten van het chroom-6 en het recyclen van de metaalfractie.
4. Voor alle werkzaamheden waarbij de conserveringslaag wordt bewerkt dient de Opdrachtnemer passende maatregelen te nemen en te handelen conform het vigerende "beheersregime Chroom 6", zoals gepubliceerd op: <https://www.arboportaal.nl/documenten/publicatie/2020/02/05/beheersregime-chroom-6>.

Artikel 3 Uitzonderingen eigendom

1. De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:
 - a. Bij nadere Activiteiten te bepalen vrijkomende materialen (zoals bijvoorbeeld bij versobering van het Areaal).
2. **opnemen indien Werkzaamheden aan asfalt worden verricht** De volgende herbruikbare materialen in het Areaal dienen op het moment dat deze functioneel niet meer worden gebruikt, door de Opdrachtnemer aangeboden te worden aan de Opdrachtgever:
 - a. alle printplaten en repeaters uit de onderstations van het type OS-2 en OS-3;
 - b. volledige onderstations (kast en apparatuur) van het type OS-4;
 - c. volledige wegkantstations (kast en apparatuur) die voldoen aan de specificaties voor WKS release: 1.01, 1.01a of hoger (inclusief iWKS);
 - d. signaalgevers met halogeen lampen van het type: annex 3.6RR, 3.71, 3.7.2, 3.7.3 of 3.7.4;



- e. LED signaalgevers die voldoen aan de specificaties voor WKS release: 1.01, 1.0.1 a of hoger (inclusief iWKS);
 - f. Video Inwinsysteem (VIS) of onderdelen daarvan;
 - g. DRIP's en bermDRIP's of onderdelen daarvan;
 - h. Alle componenten opgenomen in de lijst met kritieke onderdelen (UT460);
 - i. nader door Opdrachtgever te bepalen onderdelen van transmissie.
 - j. Alle componenten die de Opdrachtnemer in het kader van circulariteit kan hergebruiken;
3. De Opdrachtgever of een door haar aan te wijzen derde dient de gelegenheid te worden geboden om alle aangeboden materialen te beoordelen waarna zij kenbaar zal maken welke materialen zij wil behouden.
4. De Opdrachtnemer dient daarvoor de aangeboden DRIP's, bermDRIP's, signaalgevers met halogeenlampen en de onderdelen van het Video Inwinsysteem, gedurende 4 weken op te slaan op een eigen opslagterrein en de Opdrachtgever of een door haar aan te wijzen derde de gelegenheid te bieden om: het materiaal te kunnen beoordelen (t.b.v. hergebruik), herbruikbare onderdelen te kunnen demonteren en deze herbruikbare onderdelen zelf te kunnen afvoeren.
5. De te behouden materialen blijven eigendom van de Opdrachtgever.
6. Materialen die de Opdrachtgever niet wil behouden worden als niet herbruikbare vrijgekomen materialen zonder waarde voor de Opdrachtgever beschouwd en vervallen aan de Opdrachtnemer.
7. De overige materialen die de Opdrachtgever wil behouden voor hergebruik, dienen door de Opdrachtnemer te worden afgevoerd naar één of meerdere, nader door de Opdrachtgever te bepalen, plaatsen binnen Nederland en daar ter plaatse te worden opgeslagen.



ANNEX VI. Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd

Van de onderstaande projecten is bij aanvang van de Overeenkomst bekend, dat zij gedurende de looptijd van de Overeenkomst in uitvoering zijn in het beheergebied van RWS-MN in meerdere of mindere mate effect hebben op het Areaal. Indien de Opdrachtgever een andere organisatie is dan RWS is dit tussen haakjes aangegeven.

Project	Werkzaamheden	Projectgrenzen/ afbakening	Voorzien tijdstip van uitvoering	Coördina- tie door:
Rijkswaterstaat, Midden Nederland, Districten Zuid en Noord	Beheer feitelijke RWS- infrastructuur	Volledige beheergebied MN	Volledige contractperiode	RWS
Mede- wegbeheerders MN	Beheerder van niet RWS-infrastructuur	Raakvlak met RWS omgeving	Volledige contractperiode	RWS
Onderhoudscontract A2 Leidsche- Rijntunnel	Beheer en onderhoud tunnel- en tunnel gerelateerde systemen	A2 59,700-61,720	Volledige contractperiode	Project (RWS)
A12 Poort van Bunnik	Reconstructie in beheerfase	A12 63,500- 92,111	2010-2027	Project (DBFM)
Project Ring Utrecht	Reconstructie	A12 67,500- 63,500 A27 67,700- 86,100 A28 0,000-4,400	Onbekend	Project (RWS)
Houten Hooipolder A27	Reconstructie	A27 67,700-ca 55,800 (Traject Hooipolder- Everdingen) A27 ca 55,800- 52,290 Traject Everdingen- Houten)	2024-2030	Project (ON DBFM) Project (RWS)
OTB Tracé A27/A1	Reconstructie in beheerfase	A27 82,860- 98,700 A1 28,880-40,080	2017-2042	Project (DBFM)
Groot Onderhoud 2024	Reconstructie	A2HRR-A12HRR Hele areaal	2024	Project (RWS)
Groot Onderhoud 2025/2026	Reconstructie	Hele areaal	2025/2026	Project (RWS)
Prestatiecontracten Droog MN	Beheer en onderhoud Droge areaal	Hele droge areaal MN	Volledige contractperiode	ODW
B-Wegen	Beheer en onderhoud Droge areaal	Hele droge areaal MN	Volledige contractperiode	ODW
Energieleveranciers	Leveranciers elektrische energie	Hele droge areaal MN	Volledige contractperiode	ODW
RODS	Vervanging DVM- installaties.	Hele areaal	Volledige contractperiode	Project (RWS)
MJPG	Meerjarenprogramma geluidssanering	Diverse	2022-2027	Project (RWS)
iWKS	Grootschalige vervanging bestaande Verkeerssignalerings- WKS	Hele areaal	Project is reeds gestart, uitvoeringsplanning onbekend	ODW; onderhouds afspraken nader



				overeen te komen
NDW-inwinsystemen	Beheer en onderhoud door derde partij voor inwinning verkeersgegevens.	Hele areaal	Volledige contractperiode	Derde (RWS)
GMS-wegkantsystemen	Beheer en onderhoud door derde partij aan GMS-systeem	Hele areaal	Volledige contractperiode	Derde (RWS)
CHARM	Centrale systemen worden vervangen door één systeem	Centrale systemen	Volledige contractperiode	Project (RWS)
Service Integrator	Beheer en onderhoud door derde partij aan alle DVM-ketens	Gehele DVM-keten: Van lus tot Lessenaar	Volledige contractperiode	Project (RWS)
Bouwblokken CIV	Koppelvlak objectbediening vanuit Verkeerscentrale wordt herzien en gestandaardiseerd	Centrale systemen, Tunnels, Bruggen, Camera's	Volledige contractperiode	Project (RWS)
Field Services	Meerjarig uitvoeren van Field Services werkzaamheden aan het landelijke glasvezelnetwerk en de netwerkkapapparaat van Rijkswaterstaat.	Landelijk	Volledige contractperiode	Project (RWS)
POLO-LOC contract Imtech	Onderhoud stuursystemen verkeerssignalering	Landelijk	Volledige contractperiode	Project (RWS)
POLO-LOC contract Siemens	Onderhoud stuursystemen verkeerssignalering	Landelijk	Volledige contractperiode	Project (RWS)
POLO-LOC contract Vialis	Onderhoud stuursystemen verkeerssignalering	Landelijk	Volledige contractperiode	Project (RWS)
POLO-LOC contract Swarco	Onderhoud stuursystemen verkeerssignalering	Landelijk	Volledige contractperiode	Project (RWS)

Voor meer gegevens: zie **bijlage A.2.2 "Objectinformatie: Raakvlakken met projecten"** bij de Vraagspecificatie.



ANNEX VII. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Artikel 1 Algemeen

Indien, in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst, gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden, dan zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex.

Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van:

- Werkzaamheden voor Meerjarig Onderhoud (inclusief de Voorgeschreven Activiteiten) zoals gedefinieerd in **bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen"** bij de Vraagspecificatie;
- de **Optionele Activiteiten** zoals gedefinieerd in **bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen"** bij de Vraagspecificatie;
- de **Raamactiviteiten** zoals gedefinieerd in **bijlage AZ "Begrippen, definities en afkortingen"** bij de Vraagspecificatie;
- de in **bijlage O "Staat van prijzen per eenheid"** bij de aanbestedingsleidraad genoemde prijzen per eenheid;
- de in **bijlage R "Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten"** bij de Vraagspecificatie genoemde prijzen per eenheid.

Artikel 2 Verrekeningsgrondslag

- Voor de berekening van het voor verrekening in aanmerking komende bedrag dient de volgende formule te worden gehanteerd:

$$V = \frac{Ln - La}{La} \times Lb \times Tb$$

waarin:

- V = het bedrag dat voor een productgroep verrekend wordt;
- Ln = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de einddatum van de termijn waarover verrekening plaats vindt;
- La = het definitief vastgestelde indexcijfer voor de betreffende productgroep geldend op de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst ;
- Lb = het vaste kostenbestanddeel in % per productgroep, zoals aangegeven in lid 2;
- Tb = het termijnbedrag, zijnde het totaal van de termijnbedragen zoals bedoeld in § 3.3.2 van de Vraagspecificatie Processen en voor zover deze termijnbedragen betrekking hebben op de initiële prijzen voor het in artikel 1 van deze annex vermelde Meerjarig Onderhoud en de in artikel 1 van deze annex vermelde Optionele Activiteiten en Raamactiviteiten, waarover de verrekening van de loon- en/of prijswijziging plaatsvindt.

Voor het verrekenen van loon- en/of prijswijzigingen komen uitsluitend in aanmerking de productgroepen en bijbehorende percentages die hieronder staan weergegeven. Voor de bepaling van de indexcijfers Ln en La dienen de door de Raadscommissie Risicoregeling GWW vastgestelde groepen te worden gehanteerd.



2. Gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode gelden de volgende productgroepen en percentages:
 - a. voor het in de Basisovereenkomst vermelde totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud (artikel 2 lid 5a) en de **Voorgeschreven Activiteiten** (artikel 2 lid 5b):
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - b. voor de **Optionele Activiteiten**:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 65 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 5 %;
 - c. voor de **Raamactiviteiten**:
 - Productgroep 00 loonkosten CAO-medewerkers Lb = 50 %;
 - Productgroep 01 gasolie hoog accijnstarief Lb = 8 %;
 - Productgroep 20 wegebouwbitumen Lb = 10 %.
3. De in lid 2 genoemde kostenbestanddelen zijn vast gedurende de Meerjarig Onderhoudsperiode.
4. De verrekening vindt plaats over:
 - a. de termijnbedragen voor de betaling van het Meerjarig Onderhoud zoals bedoeld in § 3.3.3 van de VSP;
 - b. de termijnbedragen voor de betaling van **Voorgeschreven Activiteiten** en van **Optionele Activiteiten** zoals bedoeld in § 3.3.4 van de VSP;
 - c. de termijnbedragen voor de betaling van **Raamactiviteiten** zoals bedoeld in § 3.3.5 van de VSP.

Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met overige Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Artikel 3 Verrekening

1. Vervallen.
2. Loon- en prijswijzigingen na de Meerjarige Onderhoudsperiode conform artikel 2 lid 1 Basisovereenkomst worden niet verrekend.
3. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode start op de eerste maandag 1 jaar na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen van de Overeenkomst.
4. Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag.

Artikel 4 Facturering

1. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC 2005.
2. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC 2005 dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag conform artikel 2 lid 1 van deze annex is berekend.
3. Het verzoek als bedoeld in lid 2 moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in de Overeenkomst.
4. Aanvullend op artikel 14 Basisovereenkomst dienen de facturen voorzien te zijn van de tekst "risicoregeling", alsmede de termijnen en de termijnbedragen waarop de verrekening betrekking heeft.



ANNEX VIII. Stelposten

Niet van toepassing.



ANNEX IX. Bankgarantie

Niet van toepassing.



ANNEX X. Verzekeringen

Niet van toepassing.



ANNEX XI. Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.



ANNEX XII. Vervallen



ANNEX XIII. Bonus – malusregeling

Artikel 1 Malusregeling veilig werken

Indien de Opdrachtgever constateert dat Werkzaamheden worden uitgevoerd, zonder dat aan de gestelde voorschriften en eisen aan draaiboek en verkeersmaatregelen wordt voldaan, meldt de Opdrachtgever dit aan de Opdrachtnemer en wordt een kortingsbedrag van €5.000,- (exclusief omzetbelasting) toegepast per geconstateerde tekortkoming en voor iedere dag dat deze tekortkoming voortduurt.

Artikel 2 Malusregeling minder hinder

Indien de Opdrachtnemer buiten de werkbare uren (WBU) Werkzaamheden uitvoert op de weg, zal per geval een kortingsbedrag van €10.000,- (exclusief omzetbelasting) per 15 minuten worden toegepast (een en ander conform eis B-VM690 in bijlage AA "Verkeersmanagement voor werk in uitvoering op Rijkswegen" bij de Vraagspecificatie).



ANNEX XIV. Vervallen



ANNEX XV. Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het door de Opdrachtnemer gerealiseerde Werk gedurende de daarbij vermelde periode. De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het door de Opdrachtnemer gerealiseerde Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere eisen, dan zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de eisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld, waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in § 28 en § 32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan het door de Opdrachtnemer gerealiseerde Werk constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, dan stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin het desbetreffende onderdeel van het door de Opdrachtnemer gerealiseerde Werk verkeert. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

§ 46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier Onderhoudswerkzaamheden en gladheidbestrijding (laten) uitvoeren aan het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk, waarbij dit regulier Onderhoud zal voldoen aan de volgende eisen:

- Het Areaal dient zodanig te worden onderhouden dat de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en het gebruik van het netwerk door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren;
- Het Areaal dient te Functioneren en Presteren en in stand gehouden te worden. Het in stand houden van onderdelen van het Areaal is tot het geplande interventiemoment.



1 Constructies

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van zeven (7) jaar na de datum van ingebruikname de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte constructie(s).

2 Installaties en installatiewerk

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van vijf (5) jaar na de datum van ingebruikname de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte installatie(s) en installatiewerk.

3 Onderdelen en reparaties

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van vijf (5) jaar na de datum van ingebruikname de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte onderdelen en uitgevoerde reparaties.

4 Elektronische onderdelen en reparaties

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van twee (2) jaar na de datum van ingebruikname de deugdelijkheid van de door hem aangebrachte elektronische onderdelen en uitgevoerde reparaties aan elektronische onderdelen.

5 Conserveringssysteem stalen onderdelen

De Opdrachtnemer garandeert voor nieuwe conserveringen gedurende een periode van zeven (7) jaar na de datum van oplevering, én voor herstellende, bijgewerkte en/of overlaagde conserveringen gedurende een periode van drie (3) jaar na de datum van oplevering, dat conserveringssysteem voldoen aan de volgende eisen:

- a. geen corrosie vertonen welke meer bedraagt dan klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3- 2003(E);
- b. geen onthechting vertonen vanaf de ondergrond alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem (ISO 4628/5- 2003(E) klasse 0);
- c. geen blaasvorming vertonen (dichtheidklasse 0 volgens ISO 4628/2- 2003(E);
- d. geen scheurvorming of craquelé vertonen; noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (Klasse 0 volgens ISO 4628/4- 2003(E));
- e. het conserveringssysteem dient geen verkrijging te vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6- 2003(E).

6 Boeteregeling garanties

Voor elke keer dat de Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst – tijdens de garantieperiode in het kader van deze garantieregeling Werkzaamheden moet verrichten, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een dadelijk opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd en wel als volgt:

- Totdat 40% van de garantieduur verstreken is: 100% van het aankoopbedrag bovenop de herstellkosten;
- Totdat tussen de 40% en 80% van de garantieduur verstreken is: 60% van het aankoopbedrag bovenop de herstellkosten;
- Totdat tussen de 80% en 100% van de garantieduur verstreken is: 40% van het aankoopbedrag bovenop de herstellkosten.

Deze boetes vallen onder de werking van artikel 16 van de Basisovereenkomst.



ANNEX XVI. Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten RWS. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van RWS op <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/aanbesteden-en-contracteren/prestatiemeten>.

Artikel 3 Vragenlijst

Eénmaal per kwartaal beantwoorden zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Eénmaal per kwartaal voeren de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Het gewogen gemiddelde van de vijf meest recente beschikbare bedrijfskwartaalscores over een periode van maximaal tien kwartalen is de uitvoeringsperformance.

Artikel 7 Rechtsbescherming

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling Prestatiemeting op te lossen.



ANNEX XVII. Overgang werknemers Rijkswaterstaat naar de markt

Niet van toepassing.



ANNEX XVIII. Leerruimte

Artikel 1 Context

1. De Opdrachtgever heeft een uitdaging om voor specifieke opgaven en ambities (zie artikel 9) met Opdrachtnemer, kennisinstituten, mede overheden, marktpartijen, initiatiefnemers van innovaties en andere partijen (verder genoemd "de partners") naar oplossingen te zoeken en, indien nodig, deze te beproeven voor:
 - a. verbeteringen gericht op het in stand houden van het Areaal, en/of
 - b. verbeteringen gericht op het monitoren van de toestand van het Areaal, en/of
 - c. verbeteringen gericht op het informeren over de toestand van het Areaal, en/of
 - d. maatschappelijk gewenste ontwikkelingen.
2. De Opdrachtgever heeft voor de in lid 1 gezochte oplossingen behoefte aan:
 - a. het toepassen van bestaande, bij RWS nog niet eerder toegepaste oplossingen, en/of
 - b. ideeën voor de in lid 1 gezochte oplossingen, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer in samenwerking met de overige partners verder worden ontwikkeld en uitgewerkt.
3. De Opdrachtgever wil samen met de partners kansrijke innovaties stimuleren. Het betreffen innovaties in een gebiedsgerichte aanpak die bijdragen aan (gezamenlijke) opgaven. Bij innovaties wordt onder andere gedacht aan sociale innovaties (slim samenwerken en ketenaanpak), technische innovaties en (her)ontdekken van technieken.
4. De opdrachtgever richt een leerruimte in, waarbinnen de partners gezamenlijk zoeken naar de in lid 1 genoemde oplossingen.
5. Een beoogde oplossing wordt binnen de leerruimte, indien nodig, verder ontwikkeld middels een op te zetten ontwikkelomgeving en een experimenteerruimte met een test- en validatieomgeving in het Areaal of met objecten.
6. De partners krijgen hierdoor gezamenlijk de mogelijkheid om kennis en ervaring op te doen en houden deze kennis bij in een innovatieportfolio.

Artikel 2 Doelen van de leerruimte

1. Invulling geven aan maatschappelijke gewenste ontwikkelingen: bijdragen leveren aan minder hinder voor verkeer, biobased- en circulaire economie, vermindering van CO₂-uitstoot, maatschappelijk verantwoord ondernemen, duurzame leefomgeving, etc.
2. Verbeteren van de huidige kwaliteit van het Areaal waaronder onder andere, wordt verstaan het creëren van een optimale levensduur, optimale levensduurkosten en toekomstbestendigheid van het Areaal.
3. Stimuleren van innovaties die invulling geven aan specifieke doelstellingen (artikel 9) door:
 - a. Inzicht verkrijgen in hoeverre een innovatie bijdraagt aan de projectdoelstellingen en doelen van de leerruimte. En welke prestaties worden geleverd door tijdens het leerproces te monitoren. Tussentijds kunnen op basis van de monitoring de doelen worden geoptimaliseerd;
 - b. Verkorten van innovatietrajecten in de tijd door kortdurende activiteiten en sneller realiseren van Verbeter- en Investeringsvoorstellen.



- c. Samenwerken door de partners; slim en ketengericht werken op basis van een innovatie.
 - d. Creëren van gelijkwaardig partnerschap tussen de partners.
4. Efficiënter investeren door lagere kosten van een innovatie en/of door het opleveren van een hoger rendement voor het beheer en onderhoud van het Areaal en/of het bijdragen aan maatschappelijke behoeften.

Artikel 3 Resultaten van de leerruimte

1. De resultaten van de leerruimte zijn: kennis en ervaringen, imagoverbetering, besparingen, opbrengsten (geld en/of creatie van meerwaarde). Hierbij worden risico's en kansen in onderlinge afstemming door partijen verdeeld.
2. Het is mogelijk dat niet alle doelen van de leerruimte gelijktijdig realiseerbaar zijn. Dit kan per innovatietraject verschillend zijn.

Artikel 4 Leerteam en innovatieteam

1. Binnen de leerruimte wordt in een leerteam in gelijkwaardigheid samengewerkt door de partners.
2. Het leerteam wordt op initiatief van de Opdrachtgever geformeerd en zal naast vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten minste een vertegenwoordiger vanuit een kennisinstituut bevatten.
3. De Opdrachtgever is voorzitter van het leerteam, tenzij anders wordt afgesproken.
4. Het leerteam draagt zorg voor een functionerend leerproces voor de leerruimte, bewaakt de procesafspraken en doelen van de leerruimte, stelt het innovatieportfolio op en beheert deze, stelt vragen en beoordeelt innovaties.
5. Innovaties kunnen op verschillende manieren worden geïnitieerd. Hierbij kan gedacht worden aan:
 - a. een initiator komt met een (te ontwikkelen) innovatie bij het leerteam;
 - b. het leerteam ziet mogelijkheden in een probleem(opgave)kaart dan wel in een innovatieportfolio.
6. Het leerteam stelt per innovatietraject een innovatieteam samen. Indien voor dit team deskundigen nodig zijn, waarbij ook gedacht kan worden aan leden van het leerteam, dan worden door de partners afspraken gemaakt over het delen van kosten. Het innovatieteam geeft invulling aan de innovatiestappen van een innovatietraject.
7. Van alle teamleden in het leerteam wordt verwacht dat ze proactief samenwerken aan oplossingen, kennis delen, cofinanciering zoeken en sensitief omgaan met risico's, kansen en imago van de partners.

Artikel 5 Werkzaamheden leerteam en innovatieteams

1. Het leerteam stelt uiterlijk 9 maanden na de formatie van het leerteam als bedoeld in artikel 4 lid 2, een plan van aanpak op voor de leerruimte.
2. In het plan van aanpak wordt ten minste beschreven de:
 - a. gezamenlijke opgaven, ambities en doelstellingen van het leerteam, uitgangspunten voor de samenwerking en de hiervoor relevante eisen vanuit de Overeenkomst;
 - b. aanpak hoe binnen de leerruimte een innovatie tot een hoger Technisch Readiness Level (TRL: mate waarin een innovatie zich technisch en functioneel al heeft bewezen) en/of Stakeholder Readiness Level (SRL: mate waarin de



- waarde van-, draagvlak voor-, kosten van-, inpasbaarheid van- en risico's van de innovatie acceptabel zijn voor een organisatie) niveau wordt gebracht, inclusief het testen en valideren met een doorkijk naar een mogelijke opschaling;
- c. organisatie van het leerteam, met een beschrijving van de relatie met de projectteams van zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
 - d. beschrijving van een escalatieladder;
 - e. monitoring op de samenwerking en de voortgang van de ontwikkeling van de leerruimte;
 - f. planning, fasering en beslismomenten;
 - g. wijze waarop per fase, zoals genoemd in artikel 5 lid 9, invulling wordt gegeven aan het ontwikkelen van innovaties;
 - h. maatregelen op risico's en kansen;
 - i. borging van de adoptie van innovatieteam(s) inclusief de vastgelegde (werk)afspraken die nodig zijn om de innovatietraject(en) uit te voeren en de totstandkoming van afspraken rondom het intellectueel eigendom.
3. Het leerteam stelt daarnaast per innovatietraject een plan van aanpak op met daarin:
 - a. afspraken over het delen van risico's;
 - b. het benutten van kansen;
 - c. de financiële inbreng van partners;
 - d. de besparingen en de opbrengsten;
 - e. de fasering en het tijdpad van de innovatie;
 - f. het monitoren van de innovatie.
 4. Het leerteam beoordeelt de ingebrachte oplossingen en ideeën waarbij in elk geval de volgende criteria worden gehanteerd:
 - a. bijdrage aan de doelen van de leerruimte;
 - b. bijdrage aan de doelstellingen van het leerteam;
 - c. verwachting dat de innovatie en/of het idee voldoende haalbaar is;
 - d. kans in kwantitatieve (maatschappelijke kosten en baten) en kwalitatieve (toegevoegde waarden) zin dat de innovatie zich door ontwikkelt tot een standaardpraktijk;
 - e. benodigde organisaties (key players) om de innovatie naar volgende fasen te brengen;
 - f. passend in de lange termijn doelstellingen van de partners en voldoende investeringsbereidheid om de innovatie naar een volgende fase te brengen.
 5. Het leerteam geeft sturing aan de innovatieteams en besluit over het plan van aanpak van een innovatietraject, inclusief de inbreng van middelen en cofinanciering.
 6. Het leerteam stelt per innovatie een probleem- en/of opgave kaart en uiteindelijk een innovatiekaart op of gebruikt bestaande kaarten. Alle kaarten samen vormen het innovatieportfolio.
 7. In iedere innovatiekaart worden in het leerteam gemaakte afspraken opgenomen over het delen van risico's, benutten van kansen, de financiële inbreng, besparingen en opbrengsten, de fasering en het tijdpad van het innovatieportfolio en het monitoren van de innovatie en de leerruimte als geheel.
 8. Innovatietrajecten binnen de leerruimte doorlopen de volgende vier fasen:
 - Fase 1: Verkenning: analyse basisgegevens en waardering innovatie;
 - Fase 2: Ontwikkeling innovatie tot prototype, testen en valideren;
 - Fase 3: Toepassen innovatie, testen en valideren;
 - Fase 4: Monitoren, bijstellen en opschalen.



9. Ingebrachte innovaties met een volwassenheidsniveau van TRL 8 doorlopen de fasering als genoemd in lid 2 niet. Deze innovatie(s) start(en) in fase 4.
10. De resultaten van de in lid 8 genoemde fasen worden vastgelegd in de innovatiekaart.
11. Het leerteam komt periodiek bijeen om de voortgang van de innovatie(s) in de verschillende fasen te monitoren en, indien noodzakelijk, te komen tot aanpassingen in het innovatieportfolio.

Artikel 6 Verbeter- en Investeringsvoorstellen

Indien een innovatie klaar is voor toepassing binnen de Overeenkomst, dan worden de gevolgen voor deze Overeenkomst vastgelegd in een Verbeter- of Investeringsvoorstel.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

1. De partners leggen afspraken over het intellectueel eigendom, licentie- en/of gebruikersrechten vast in de innovatiekaart.
2. In beginsel neemt de Opdrachtgever geen intellectueel eigendom over.
3. Opgedane kennis wordt gedeeld door de partners.

Artikel 8 Financieel model

1. De Opdrachtgever heeft voor de leerruimte geen budget gereserveerd.
2. Het leerteam zorgt voor een transparant model waarin de verdeling van waarden zoals kennis en andere opbrengsten is gerelateerd aan de inbreng van de partners.
3. Het transparante model geeft minimaal inzicht in:
 - a. de kosten met een door de partners te bepalen verdeelsleutel voor de realisatie van de innovatie per fase en in totaal;
 - b. de oorspronkelijk kosten vanuit de raming en calculatie vanuit het reguliere Meerjarig Onderhoud en/of het Werk;
 - c. de verwachte en feitelijke kosten van het uitgevoerde Meerjarig Onderhoud en/of Werk (met innovatie).

Artikel 9 Specifieke innovaties en opgaven

1. De Opdrachtgever wil voor het verzamelen en verwerken van zwerende grondstoffen (nu bekend onder zwerf-, drijf- en grofvuil (zie Vraagspecificatie Eisen)) launching customer zijn. Gezocht wordt naar een keten van vraag en aanbod, met een verdienmodel, voor het verzamelen, verwerken en afzetten van grondstoffen die bestaan uit verschillende soorten kunststoffen, metalen en organische materialen die worden aangetroffen langs en in het (water)weginfrasysteem van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wil launching customer zijn voor producten met een circulair karakter. Niet alleen modulair, maar ook terugwinbaarheid van grondstoffen op termijn bij vervanging of einde levensduur.
2. De Opdrachtgever heeft grondstoffen in de aanbodzijde en een behoefte aan producten. Gedurende het eerste jaar na opdrachtverlening verkent het te formeren leerteam deze behoefte. Denk hierbij aan (vaar)weg- en terreinmeubilair.